

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Javier Córdova Méndez
Plazo de Contratación	Del: 02 de febrero de 2026	Al: 8 de abril de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 8 de abril de 2026
Monto a Pagar:	Veintiséis mil setecientos setenta y un quetzales con 43/100 Q 26,771.43	
Prestados en:		Departamento de Alimento Por Acciones.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye verificando las acciones de los proyectos en 40 comunidades Q'eqchi del municipio de Fray Bartolomé de las Casa.
- **RESULTADO:** Se comprobó cada una de las acciones que se realizaron, por parte de los integrantes de cada comunidad e informar al jefe del Departamento de las acciones realizadas.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE REPORTES DE LA VERIFICACIÓN DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en entrega de informe de verificación de las visitas a las 40 comunidades de Fray Bartolomé de las Casas.
- **RESULTADO:** Se tomaron fotos y se comprobó el estado de cada uno de los proyectos, para su aval respectivo, e informar al jefe del Departamento de las acciones realizadas.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OJETIVO.

4. **SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACION DE CAMPO CON SU DOCUMENTACION DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el traslado de informes de verificación de campo de las 40 comunidades visitadas.
- **RESULTADO:** Entrega de los informes de verificaciones, luego de las acciones verificadas.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- **ACTIVIDAD:** Participe en la reunión de inducción, la cual fue impartida por el Licenciado Elmer Cortez, del departamento de Alimentos Por Acciones. -APA-, el día viernes 06 de febrero en las instalaciones d la zona 9. Ciudad de Guatemala.
- **RESULTADO:** Conocer las normas y procedimientos de VISAN, específicamente el trabajo que se desarrolla en el programa de Alimentos Por Acciones-APA-.
- **ACTIVIDAD:** Participe en la reunión general de la mesa de trabajo, MAGA, convocada por el jefe Departamental, para conocer de actividades a desarrollar en el departamento de Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Programar la fecha y se preparó material que se entregará a los visitantes en la feria de servicios integrados en el municipio de Tukurú, el cual se desarrollará el día viernes 20 de febrero de 08:00h a 16:00h.
- **ACTIVIDAD:** Participe en la feria de servicios integrados en el salón municipal del municipio de Tukurú, para dar información sobre el programa de Alimentos Por Acciones.
- **RESULTADO:** Se Atendió al público en general que requería información del programa Alimentos Por Acciones, además se les proporcionó trifoliales y hojas que se imprimieron, conteniendo información del programa.
- **ACTIVIDAD:** Participe en la reunión de COAPED, el día lunes 23 de marzo, en la sede departamental del MAGA, Cobán, Alta Verapaz.
- **RESULTADO:** Se corrigió y enmendó algunas actividades a desarrollar, a solicitud de algunos integrantes, así como verificar cumplimiento del plan de trabajo.

F



JOSE JAVIER CORDOVA MENDEZ
DPI: 1955 48884 1710

f



Ing. Agr. Jorge Tulio Diaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Javier Córdova Méndez
Plazo de Contratación	Del: 02 de febrero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 8 de abril de 2026
Monto a Pagar:	Tres mil doscientos quetzales con 00/100	Q 3,200.00
Prestados en:		Departamento de Alimento Por Acciones.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACION DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en verificación de las acciones de los proyectos en 40 comunidades Q'eqchi del municipio de Fray Bartolomé de las Casa.
- **RESULTADO:** Se comprobó cada una de las acciones que se realizaron, por parte de los integrantes de cada comunitario e informar al jefe del Departamento de las acciones realizadas.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN COLABORAR CON LA REALIZACION DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL CAMPO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en entrega de informe de verificación de las visitas a las 40 comunidades de Fray Bartolomé de las Casas.
- **RESULTADO:** Se tomaron fotos y se comprobó el estado de cada uno de los proyectos, para su aval respectivo, e informar al jefe del Departamento de las acciones realizadas.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OJETIVO.

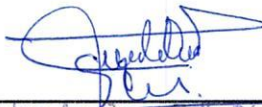
- **ACTIVIDAD:** Las entregas de raciones de Alimentos Por Acciones aún están pendientes de llevarse a cabo, esta actividad se realizará posteriormente en el salón municipal, lugar que se indicó para resguardo de las raciones.
- **RESULTADO:** En cuanto se informe por parte de las autoridades superiores de la entrega de las raciones a los beneficiarios, se convocará por medio del presidente del cocode.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACION DE CAMPO CON SU DOCUMENTACION DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en conformar expedientes de entregas de raciones de alimentos a cada comunidad beneficias, como incentivo a su acción desarrollada en su comunidad.
- **RESULTADO:** Luego de obtener toda la información respectiva y entregar las raciones de alimentos se liquidará la papelería por cada proyecto respectivamente.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F _____
JOSE JAVIER CORDOVA MENDEZ
DPI: 1955 48884 1710


f _____
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

